

Contact



LinkedIn

[linkedin.com/in/
celine-maisonneuve/](https://www.linkedin.com/in/celine-maisonneuve/)

+1-604-729-5192
celine.maison@gmail.com
H2J 2R1 Montreal



CV Digital

[https://c-maisonneuve-cv.
netlify.app/](https://c-maisonneuve-cv.netlify.app/)

DISPONIBILITÉ IMMÉDIATE
RÉSIDENTE PERMANENTE
BILINGUE

Compétences

- Capable de mener plusieurs tâches simultanément dans des environnements rapides et exigeants, avec adaptabilité aux changements de priorités et gestion efficace de la charge de travail.
- Compétences solides en organisation et souci du détail, autonomie et proactivité nécessitant un minimum de supervision.
- Expertise en analyse et résolution de problèmes, gestion d'environnements sous pression, et amélioration des processus et développement de normes.
- Compétence avancée en budgétisation, établissement des coûts et prévisions, avec expérience dans la gestion des problèmes et des risques.
- Excellence relationnelle et aptitude à établir des relations avec toutes les parties prenantes.
- Apprenante rapide capable de saisir rapidement de nouveaux concepts et défis.
- Efficace en tant que contributrice indépendante et en tant que membre d'une équipe, maintenant une attitude positive et respectueuse envers les collègues et les parties prenantes.
- Fait preuve de fortes capacités organisationnelles et d'une attention méticuleuse aux détails.

Céline Maisonneuve

1/2

En tant que citoyenne française bilingue autorisée à travailler au Canada, je propose un ensemble de compétences unique. Mes points forts incluent la rigueur, la polyvalence, une expérience internationale et un engagement envers l'apprentissage continu. J'adopte une approche adaptable et orientée vers les résultats pour relever divers défis et fournir des solutions sur mesure. Mon parcours diversifié en droit, finance, communication, gestion et développement web me permet d'aborder un large éventail de tâches.

Je suis guidée par un code éthique professionnel strict et je maîtrise parfaitement le français et l'anglais. Ma carrière internationale s'étend sur l'Europe, l'Asie et l'Amérique du Nord, où j'ai occupé divers rôles tels que conseillère fiscale et financière, chef de projet, directrice des opérations et directrice générale par intérim. Ces expériences précédentes ont renforcé ma capacité à apporter une valeur distinctive aux équipes.

Experiences - Canada

2023 Actionable Ideas - Montréal, Canada

Operational Management Advisor | Direction of Operations | Consultante

Notre mission consiste à autonomiser les organisations et les aider à concrétiser leurs idées en solutions tangibles. Nous nous engageons à guider les entreprises et individus, transformant leurs aspirations en plans d'action concrets. En fournissant une expertise approfondie et des services de conseil complets, nous comblons le fossé entre la conception et l'exécution pour nos clients. Nous visons à favoriser la croissance, l'efficacité et le succès grâce à nos services. De plus, nous nous engageons pleinement à concrétiser des concepts visionnaires en réalités tangibles, propulsant ainsi nos clients vers un avenir marqué par des réalisations concrètes.

Expertise : Planification stratégique et financière • Creation et Amélioration des processus • Développement web & Intégration technologique • Ressources humaines et gestion des talents • Analyse de données • Business Intelligence (BI) • Gestion des risques opérationnels ...

2019-2022 La Société RésoSanté C.-B. - Vancouver, Canada

Directrice des opérations - services financiers & projets

Directrice générale par Intérim

Développement et mise en œuvre du plan de travail annuel, identification des opportunités de croissance et réalisation des objectifs des projets, ainsi que prévision budgétaire et gestion efficace du budget et des opérations. Gestion des ressources humaines, supervision d'équipe, établissement de procédures internes conformes aux réglementations, coordination des ressources et gestion des partenaires, tout en respectant les budgets et fournissant des rapports réguliers aux parties prenantes. Identification des partenaires clés, organisation de réunions et de sessions de travail, analyse des stratégies nationales et élaboration de plans d'action pour le développement des projets.

2018-2019 BC Parks Foundation - Vancouver - Canada

Gestionnaire de projets : Donations, Subventions & Projets spéciaux

Gestion complète de la collecte de fonds, comprenant la recherche de donateurs, la rédaction de propositions de subvention, la coordination des projets spéciaux, la gestion des données, mise en place des processus de suivi des dons et des revenus, et vérification de la conformité aux réglementations en vigueur.

Expertise

- Planification Stratégique
- Amélioration des Processus
- Développement Web
- Intégration Technologique
- Gestion des Ressources Humaines et du Talent
- Analyse de Données
- Business Intelligence (BI)
- Gestion des Risques Opérationnels
- Leadership d'Équipe Interfonctionnel
- Gestion des Opérations
- Gestion des Parties Prenantes
- Direction Exécutive
- Conformité Légale
- Gestion Financière

Certifications

- Productivity Masterclass - Principes et Outils pour améliorer votre productivité
- SheCodes Pro, Responsive et React
- Organisation avec Notion
- Qualifications Académiques Internationales vérifiées par WES

Langues

- Français: Langue Maternelle
- Anglais: Bilingue
- Espagnol : Intermediaire
- Chinois : HSK 3
- Dutch : Débutant

Volontariat

KittyKat Rescue

Women/Hack

Throw Poetry Collective Mtl

Mensa Canada

WEBMASTER, Ancien Représentant Régional du Pacifique (Colombie-Britannique et Yukon) | Membre du conseil d'administration national et Fondatrice des groupes de jeunes adultes Mensa à Vancouver et Montréal.

Rotary International

WEBMASTER, Trésorier et Directeur des Relations Publiques du Rotaract Club des Jeunes Professionnels de Vancouver.

Céline Maisonneuve

2/2

Experience - Internationale

2015-2023 KaP CONSEILS - France - (depuis Vancouver)

Direction des opérations - Associée gestionnaire - Fiscaliste - CGPI

Établir des relations solides avec les clients, basées sur une communication ouverte et claire. Fournir des services de planification fiscale, de préparation précise des déclarations de revenus, d'évaluations fiscales approfondies, de rédaction et d'analyse de statuts d'entreprise, de conseils financiers complets et d'assistance dans les litiges fiscaux.

2018-2023 Welocalize-Adapt Worldwide - Londres, UK (dep. Vancouver)

Search Engine Optimization (SEO) - Contrats occasionnels

Optimiser le contenu web pour améliorer le classement sur les moteurs de recherche et la visibilité en ligne. Création de bases de données pour mener et organiser la recherche de mots-clés, analyser les performances du site web et mettre en œuvre des stratégies visant à améliorer le trafic organique et l'engagement des utilisateurs.

2015-2016 JC Decaux - Paris, France

Group Tax Adviser - Global Tax Optimization

Conseils fiscaux aux filiales françaises et étrangères du Groupe JCDecaux, couvrant la documentation sur les prix de transfert, la gestion des litiges, le soutien lors des vérifications fiscales et la structuration opérationnelle internationale. A réalisé une analyse approfondie et une supervision des obligations fiscales et des paiements, notamment les paiements de dividendes en Asie et au Moyen-Orient, et la vérification de divers impôts tels que la CET, la CFE, la TLPE, le RAS, les crédits d'impôt et les schémas de TVA pour l'import/export dans la zone africaine.

Education

Postgraduate 3eme cycle (+6) - MS "International Business Strategy"

2014-2016 EM Lyon Business School, Lyon, France - VALEDICTORIAN

Marketing, Gestion Stratégique, Économie, Comptabilité, Finance, Compétences en Négociation Commerciale, Droit Fiscal International, Droit des Contrats Internationaux, Fusions et Acquisitions (M&A).

THÈSE PROFESSIONNELLE : La modification du régime mère-filiales : exemple parfait de la course perpétuelle des entreprises face aux évolutions constantes des mesures fiscales statutaires et judiciaires.

LLM - Master of Laws - "Civil and Commercial Chinese Law"

2012-2015 Xiamen University, Xiamen, Fujian, Chine - VALEDICTORIAN

Bénéficiaire d'une bourse d'excellence complète du gouvernement chinois

ACADEMIC THESIS : The electronic signature in China form both a practical and legal point of view.

Maîtrise - Master (II) "Droit des affaires et fiscalité | DJCE"

2013-2014 Université Jean Moulin Lyon 3, Lyon, France - Cum Laude

Spécialisation en Droit du Commerce International et en Droit Fiscal International.

MÉMOIRE DE MASTER : La signature électronique en Droit des Affaires en France.

DESS - Master (I) "Droit International"

2012-2013 Université Jean Moulin Lyon 3, Lyon, France - Magna Cum Laude

Baccalauréat - Licence "Droit privé"

2012-2013 Université Jean Moulin Lyon 3, Lyon, France